

Al Sig. Sindaco
del Comune di

.....
E-mail – PEC:

OGGETTO: **Richiesta di accesso a dati, informazioni e documenti amministrativi¹.**

...l... sottoscritt... ..
nat... a il
residente a
in n.
Telefono: – Fax:
E-mail/PEC: @.....
In qualità di
(Indicare la qualifica solo se il richiedente agisce in nome e/o per conto di una persona giuridica)

Consapevole delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false dichiarazioni (art. 76, D.P.R. n. 445/2000)

CHIEDE

- di prendere visione
- il rilascio di copia semplice in formato elettronico - cartaceo; n. copie;
- il rilascio di copia conforme all'originale (autenticata); n. copie dei sottoindicati documenti amministrativi:

.....
.....
.....
.....
.....
(Descrizione del contenuto)

.....
(Autore, Destinatario)

.....
(Fonte: banca dati; pagina web, ecc.)

.....
(Data o periodo di pubblicazione)

¹ Art. 25, L. 241/1990; art. 5, D.Lgs. 33/2013; artt. 5 e 6, D.P.R. 184/2006.

per le seguenti motivazioni:

.....

.....

.....

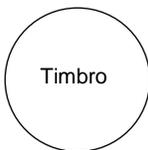
.....

.....

.....

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE) 2016/679.

Data



Il/La richiedente

.....

Allegato: copia del proprio documento di identità in corso di validità.

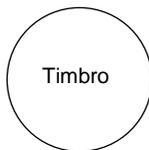
Riservato all'ufficio ricevente

Accesso effettuato il
Estremi del documento di riconoscimento
Costi di riproduzione, euro
Costi per marche da bollo euro
Il Responsabile
.....

Comune di

Ricevuta di avvenuta presentazione di richiesta di accesso ai dati, informazioni e documenti amministrativi,
richiesta effettuata in data, dal/dalla sig./ra,
nato/a a, il, e domiciliato/a
in, via, n.
Telefono: – Fax:
E-mail/PEC:@.....
In qualità di
(Indicare la qualifica solo se il richiedente agisce in nome e/o per conto di una persona giuridica)

Data



Il Responsabile

.....