



COMUNE DI REZZO

Provincia di Imperia

BANDO DI CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI UN POSTO DA FUNZIONARIO AD ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO) CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, TEMPO PARZIALE (18 ORE) ED INDETERMINATO, RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30-03-2001 “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e ss.mm.ii;

VISTO il vigente “*Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi*”, approvato con delibera di Giunta comunale n. 55 del 07/08/1997 e ss.mm.ii.;

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 40 del 10-08-2022 di “*APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2022-2024*”;

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 8 del 22/03/2023 “*PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E DI ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2022/2024 – APPROVAZIONE MODIFICA SEZIONE 3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE*”;

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 27 del 19-07-2023 di “*APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023-2025*”;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale n. 32 del 06/09/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il *Bando di concorso*, per titoli ed esami, finalizzato alla copertura di un posto di Funzionario ad elevata qualificazione (ex Istruttore Direttivo Tecnico) categoria D, posizione economica D1, a tempo parziale (18 ore) ed indeterminato, da assegnare all'*Area Tecnica*;

CONSIDERATO che, per il posto di cui all'oggetto:

- il Comune di Rezzo non dispone di graduatorie in corso di validità cui attingere ai fini dell'assunzione;
- come da art. 3, comma 8, L. 56/2019, non è stata indetta procedura di mobilità volontaria da altri Enti (art. 30 del D.lgs. 165/2001);
- sono state esperite le procedure di cui all'art. 34bis del D.lgs. 165/2001;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 s.m.i., non determinandosi con il presente *Bando* un cumulo di frazioni pari all'unità, il posto in concorso NON è riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA, ma si concretizza unicamente l'accantonamento della quota riservata per legge, pari al 30% del posto messo a concorso, a valere per altre possibili assunzioni;

DATO ATTO altresì che ai sensi dell'art. 1, comma 9bis, del D.L. 22 aprile 2023 n. 44 convertito con modificazioni dalla Legge 21 giugno 2023 n. 74, non determinandosi con il presente *Bando* un cumulo di frazioni pari all'unità, il posto in concorso NON è riservato prioritariamente agli operatori volontari che

hanno concluso senza demerito il servizio civile universale, ma si concretizza unicamente l'accantonamento della quota riservata per legge, pari al 15% del posto messo a concorso, a valere per altre possibili assunzioni;

DATO ATTO infine che, ai sensi dell'art. 1, comma 14-septies del D.L.44/2023 convertito con modificazioni dalla Legge 74/2023 non è prevista una riserva di posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, o equiparate in quanto questo Comune non rientra nelle quote di riserva previste dall'art. 3 della L. 68/1999;

VISTO il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022;

VISTO il D.L. 30 aprile 2022, n. 36 recante "*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*" convertito con modificazioni dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79;

VISTO il D.L. 22 aprile 2023 n. 44 recante "*Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche*" così come convertito con modificazioni dalla Legge 21 giugno 2023 n. 74;

VISTO il D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82;

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla copertura di un posto da *Funzionario ad elevata qualificazione (ex Istruttore Direttivo Tecnico)*, categoria D, posizione economica D1, a tempo parziale (18 ore) e indeterminato, da assegnare all'*Area Tecnica* del Comune di Rezzo.

Ai sensi del D.Lgs. 198/2006 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto stabilito dall'articolo 57 del D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 487/94 così come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, alla data del 31/12/2022, per la qualifica messa a concorso, la percentuale di rappresentatività di genere era del 100% maschile, pertanto, essendo il differenziale tra i generi superiore al 30% si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato e, dunque, di quello femminile.

La partecipazione al concorso non fa sorgere alcun diritto o aspettativa all'assunzione in capo ai candidati.

Il Comune di Rezzo si riserva di modificare, prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento, a proprio insindacabile giudizio, anche successivamente alla formazione della graduatoria ed all'individuazione del candidato vincitore, il presente *Bando* qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o organizzativi, oppure sopravvenute ostative disposizioni normative, anche di carattere contabile-finanziario, che incidano o possano incidere sulle procedure di assunzione e di stipula dei contratti individuali di lavoro; in tali ipotesi, per i concorrenti non insorgerà alcuna pretesa o diritto ed il provvedimento di revoca sarà notificato a tutti coloro che hanno presentato l'istanza di partecipazione.

Qualora dovesse verificarsi l'eventualità per l'Ente di disporre la revoca del presente *Bando* e degli atti relativi alla procedura concorsuale già eventualmente adottati, con la compilazione on-line della domanda di partecipazione al concorso i candidati rinunciano preventivamente a qualsivoglia pretesa di rimborso, risarcimento o indennizzo per le spese o altri oneri eventualmente sostenuti per partecipare alla presente procedura.

In ogni caso, dall'attivazione della suddetta procedura non deriva né un diritto del candidato all'instaurazione del rapporto di lavoro né un obbligo dell'Amministrazione a procedere alla sua instaurazione.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto sarà attribuito il trattamento economico iniziale previsto per la categoria giuridica ed economica D1 ai sensi del vigente CCNL, oltre ad ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, tredicesima mensilità ed eventuale salario accessorio.

Gli emolumenti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure previste dalla normativa vigente.

Il rapporto di impiego è disciplinato dalle norme vigenti per il personale di ruolo del Comparto Funzioni Locali.

2. PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BANDO DI CONCORSO

Il presente *Bando* è pubblicato sul portale *InPa* nell'apposita sezione *Concorsi Bandi e Avvisi*, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, nonché sul sito internet istituzionale del Comune di Rezzo, disponibile all'indirizzo internet <https://comune.rezzo.im.it/> nell'apposita sezione *Amministrazione Trasparente* - sottosezione *Bandi di concorso* ed all'*Albo Pretorio on-line* del Comune di Rezzo.

3. REQUISITI D'ACCESSO

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei requisiti generali e specifici:

► REQUISITI GENERALI:

- a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- b) maggiore età;
- c) iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- d) idoneità fisica all'impiego; l'Amministrazione, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro provvederà a sottoporre il candidato a visita medica preventiva in base alla normativa vigente;
- e) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- f) di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- g) di non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, o, in caso contrario, di precisare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- h) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi della legge n° 226/2004), salvo le esclusioni previste dalla legge;

► REQUISITI SPECIFICI:

- i) patente di guida di categoria B;
- j) conoscenza dei principali strumenti di ausilio informatico nell'attività di un ente locale;
- k) conoscenza della lingua inglese;
- l) titolo di studio: è richiesto uno dei seguenti titoli di studio:

DIPLOMA DI LAUREA (VECCHIO ORDINAMENTO)	LAUREA SPECIALISTICA (D.M. 509/1999)	LAUREA MAGISTRALE (D.M. 270/2004)
Architettura	3/S Architettura del paesaggio 4/S Architettura e ingegneria edile	LM-3 Architettura del paesaggio LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura
Ingegneria civile	28/S Ingegneria civile	LM-23 Ingegneria civile LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi LM-26 Ingegneria della sicurezza
Ingegneria edile	28/S Ingegneria civile	LM-23 Ingegneria civile LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi LM-26 Ingegneria della sicurezza
Ingegneria edile - Architettura	4/S Architettura e ingegneria edile	LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura
Ingegneria per l'ambiente e il territorio	38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio	LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio LM-26 Ingegneria della sicurezza

Nel caso di possesso di titolo di studio equipollente, per legge il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso dell'equiparazione prevista dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001.

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la compilazione/presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e devono permanere fino al momento dell'assunzione ovvero della stipula del contratto individuale di lavoro dipendente.

L'ammissione/esclusione dei candidati sarà effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai medesimi, a titolo di autocertificazione, contestualmente alla domanda di partecipazione al concorso.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso o per la nomina, determina l'esclusione dalla selezione o la decadenza dall'eventuale nomina in qualsiasi momento.
In caso di dubbio sul possesso di alcuno fra i requisiti richiesti per partecipare alla selezione, sarà disposta l'ammissione con riserva; lo scioglimento della riserva sarà subordinato alla verifica sull'effettivo possesso del requisito.

I concorrenti portatori di invalidità, di cui alle leggi n. 104/92 e n. 68/99, devono specificare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, fornendo alla Commissione Esaminatrice gli elementi necessari affinché la stessa possa valutare la particolare situazione/circostanza. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova, in relazione alle proprie esigenze.

La necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi andrà giustificata presentando in allegato alla domanda di partecipazione una *certificazione* rilasciata da apposita struttura sanitaria specificante gli elementi essenziali in ordine ai benefici richiesti.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 28/3/91, n. 120, la condizione di privo della vista è causa di inidoneità, in quanto preclusiva all'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale del posto da coprire.

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea ed i soggetti di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 devono essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica. Devono, inoltre, possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata nel corso dello svolgimento delle prove d'esame.

4. TASSA DI CONCORSO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una *tassa di partecipazione al concorso* dell'importo di Euro 10,00 (la cui ricevuta andrà allegata on-line alla domanda di partecipazione) da effettuare, a scelta del candidato:

- 1) mediante versamento sul conto corrente IT72 A034 2549 0300 0012 0813 024 presso il *Banco di Credito P. Azzoaglio* - Via Sottotenente Luigi Eula, 7 - 18026 Pieve di Teco (IM), indicando in causale: *CODICE FISCALE DEL CANDIDATO – PARTECIPAZIONE AL CONCORSO CATEGORIA D*;
- 2) mediante *pagoPA* dal portale del Comune di Rezzo, disponibile all'indirizzo internet <https://comune.rezzo.im.it/>, nella sezione *Servizi online per cittadini e imprese* e sottosezione *PagoPa*, pagamento spontaneo, Diritti di segreteria, causale pagamento: *CODICE FISCALE DEL CANDIDATO – PARTECIPAZIONE AL CONCORSO CATEGORIA D*;

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione al concorso devono essere registrate, compilate e presentate esclusivamente tramite piattaforma telematica *inPA – Portale del Reclutamento*, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, mediante autenticazione a scelta fra SPID/CIE/CNS/IDAS, compilando il relativo modulo *on-line* appositamente predisposto, previa lettura del presente *Bando* di concorso.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione comunale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza del bando per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tal caso l'Amministrazione pubblica sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Non appena inoltrata la candidatura, il sistema invierà automaticamente una *mail* di conferma dell'avvenuta candidatura all'indirizzo di registrazione, contenente in allegato il riepilogo della domanda sottoscritta in formato *Pdf*, valevole come *ricevuta*.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Il Comune di Rezzo non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito digitale da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi telematici non imputabili al Comune.

Il Comune di Rezzo non assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici, comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità al concorso.

Non verranno prese in considerazione eventuali documenti della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

Eventuali comunicazioni personali inerenti alla presente procedura saranno inviate all'indirizzo PEC personale indicato dal candidato; pertanto, la "mancata consegna" delle comunicazioni per inesatte indicazioni del recapito oppure per tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo *PEC* è di diretta responsabilità dei candidati, della quale il Comune di Rezzo non si assume alcuna responsabilità.

Tutte le informazioni relative alla presente procedura saranno pubblicate sul portale *InPa*, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, nell'apposita sezione *Concorsi Bandi e Avvisi*, nonché sul sito web del Comune di Rezzo, disponibile all'indirizzo internet <https://comune.rezzo.im.it/>, nell'apposita sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso*.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Nella domanda di partecipazione (deve essere registrata, compilata e presentata esclusivamente tramite piattaforma telematica *inPA – Portale del Reclutamento*, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, mediante autenticazione a scelta fra SPID/CIE/CNS/IDAS, compilando il relativo modulo *on-line* appositamente predisposto, previa lettura del presente *Bando* di concorso) il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall' art. 76 del citato D.P.R.:

nella sezione ANAGRAFICA, il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, la residenza, il numero di telefono/cellulare, l'indirizzo di posta ordinaria, l'indirizzo di posta elettronica certificata *PEC* a cui dovranno essere indirizzate eventuali comunicazioni attinenti al concorso, con impegno da parte dei candidati di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni; l'Ente non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi che dovessero sorgere per inesatte indicazioni di indirizzo *PEC* o di modifiche dell'indirizzo non tempestivamente comunicate dal candidato o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

nella sezione REQUISITI GENERALI: cittadinanza; la maggiore età; l'iscrizione nelle liste elettorali; l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di che trattasi; idoneità fisica all'impiego; l'Amministrazione, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro provvederà a sottoporre il candidato a visita medica preventiva in base alla normativa vigente; di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile; di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione; di non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, o, in caso contrario, di precisare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale; non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi della legge n° 226/2004), salvo le esclusioni previste dalla legge;

di rinunciare a chiedere risarcimento o indennizzo per le spese o altri oneri eventualmente sostenuti per partecipare alla presente procedura qualora l'Ente dovesse disporre la revoca del presente *Bando* e degli atti relativi alla procedura concorsuale già eventualmente adottati;

nella nella sezione REQUISITI SPECIFICI:

- il possesso del titolo di studio che dovrà corrispondere a quello richiesto dal bando;
- le documentate esperienze professionali e gli altri titoli da valutare in base a quanto previsto dal bando e dalla normativa applicabile;
- l'adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word – Excel – Autocad, ecc);
- l'adeguata conoscenza della lingua straniera (inglese);

nella sezione TITOLI DI PREFERENZA, l'eventuale possesso di titoli di preferenza ai sensi del DPR 487/94 art. 5;

nella sezione ALLEGATI, il candidato dovrà inserire:

- tutti i titoli di merito ritenuti rilevanti agli effetti del concorso per la loro valutazione;
- ricevuta di versamento della tassa di concorso;
- eventuale certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria specificante gli elementi essenziali in ordine ai benefici richiesti in quanto disabile ai sensi dell'articolo 20 della Legge n. 104/1992 e ss.mm.ii.;
- eventuale certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria specificante gli elementi essenziali in ordine ai benefici richiesti in quanto affetto da disturbi specifici di apprendimento (DSA) e pertanto necessitante, per l'espletamento delle prove, di ausili e tempi aggiuntivi.

La registrazione-compilazione-invio *on-line* della domanda, ovvero l'iscrizione al portale *inPA – Portale del Reclutamento*, comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Le dichiarazioni contenute nella domanda *on-line* costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000. Il Comune di Rezzo si riserva di effettuare i controlli sulla validità delle domande e sul possesso dei requisiti in ogni momento della procedura concorsuale e, in ogni caso, prima dell'assunzione in servizio dei vincitori.

Nella domanda di partecipazione è preciso onere del candidato riportare tutte le informazioni necessarie per la valutazione dei titoli. Le informazioni inserite nella domanda *on-line* prive degli elementi utili per la valutazione non saranno prese in considerazione dalla Commissione.

6. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La registrazione, la compilazione e l'invio *on-line* della domanda devono essere completati entro le ore 23:59:00 del 20° giorno successivo alla pubblicazione del *Bando* su *inPA – Portale del Reclutamento* (<https://www.inpa.gov.it>) ovvero **entro il 27/09/2023** e sul sito internet del Comune di Rezzo (<https://comune.rezzo.im.it/>). Qualora l'ultimo giorno utile cada in un giorno festivo, il termine è prorogato alle ore 23:59 del primo giorno successivo non festivo.

7. PUNTEGGI E VALUTAZIONI

La Commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) punti 30 per la prova scritta (teorico-pratica e/o pratica-attitudinale);
- b) punti 30 per la prova orale;
- c) punti 10 per i titoli.

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così suddivisi:

I	Categoria	Titoli di studio	punti: 4
II	Categoria	Titoli di servizio e servizio militare	punti: 4
III	Categoria	Curriculum formativo e professionale	punti: 1
IV	Categoria	Titoli vari e culturali	punti: 1

punti: 10

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, da eseguirsi dalla Commissione nella prima seduta, immediatamente dopo la verifica della insussistenza di cause di incompatibilità, è effettuata dopo lo svolgimento delle prove orali ai sensi dell'art. 8 del DPR 487/1994 così come modificato dal DPR 82/2023.

Valutazione dei titoli di studio

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

Titoli espressi in decimi		Titoli espressi in sessantesimi		Titoli espressi con giudizio complessivo	TITOLI DI LAUREA				Valutazione
					espressi in centodecimi		espressi in centesimi		
da	a	da	a		da	a	da	a	
6,00	6,49	36	39	SUFFICIENTE	66	70	60	75	1
6,50	7,49	40	45	BUONO	71	85	76	90	2

7,50	8,49	46	54	DISTINTO	86	100	91	95	3
8,50	10,00	55	60	OTTIMO	101	110 e lode	96	100	4

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati fra i titoli vari.

Valutazione dei titoli di servizio e del servizio militare

I complessivi 4 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

- a) servizio prestato nello stesso settore del posto a concorso:
(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)
 - a.1 - stessa categoria o superiore punti: 0,25
 - a.2 - in categoria inferiore punti: 0,15
- b) servizio prestato in settore diverso da quello messo a concorso:
(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)
 - b.1 - stessa categoria o superiore punti: 0,20
 - b.2 - in categoria inferiore punti: 0,10
- c) servizio militare: in applicazione dell'articolo 22, 7ª comma, della legge 24 dicembre 1986, n. 958, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e l'arma dei carabinieri, sono valutati come segue:
 - servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico (precedente lettera a.1);
 - servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico (precedente lettera b.1).

La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione del detto punteggio.

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

Valutazione del curriculum formativo e professionale

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto al posto da ricoprire, ivi compresi i tirocini non valutabili in relazione a norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

Valutazione dei titoli vari e culturali

Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti.

8. TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZA

Ai sensi dell'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/1994:

► A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;

d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;

e) maggior numero di figli a carico;

f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);

g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;

p) minore età anagrafica.

9. AMMISSIONE, ESCLUSIONE DEI CANDIDATI E REGOLARIZZAZIONE

Le domande di partecipare al concorso saranno esaminate dal *Servizio Personale*. Eventuali imprecisioni/irregolarità che non comportino l'esclusione dalla selezione, dovranno essere sanate dal candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso verrà pubblicato sul portale *InPa*, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, nell'apposita sezione *Concorsi Bandi e Avvisi*, nonché sul sito web del Comune di Rezzo, disponibile all'indirizzo internet <https://comune.rezzo.im.it/>, nell'apposita sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di concorsi*.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti. Pertanto, i candidati ammessi saranno tenuti a presentarsi – a pena di esclusione – per sostenere le prove senza dovere attendere altri avvisi o comunicazioni personali.

Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva per tutti coloro che abbiano presentato domanda, per poi procedere successivamente alla verifica dei requisiti.

Non sono sanabili e comportano esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza del bando;
- la mancanza dei requisiti previsti dal presente bando;
- omessa presentazione della ricevuta di versamento;
- invio della domanda con modalità diverse da quelle previste nel presente bando;
- mancanza del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio del concorrente;
- la mancanza della dichiarazione di assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione.

10. SELEZIONE DEI CANDIDATI

La *Commissione esaminatrice*, composta da esperti in materia, verrà nominata dall'Amministrazione comunale, con l'incarico di selezionare i *candidati ammessi al concorso* in base ai titoli nonché alle due prove riguardanti le materie argomento d'esame:

1) una prova scritta a contenuto teorico – pratico e/o attitudinale.

La prova scritta potrà consistere nello svolgimento di un tema, di un elaborato, nell'analisi o soluzione di un caso concreto relativo alle mansioni previste per il posto oggetto del concorso, nella risposta a quesiti che possono essere anche proposti sotto forma di test con domande a risposta multipla, nello svolgimento di quesiti a risposta aperta ovvero tracce tematiche, oppure nella redazione di un atto amministrativo formale. Tali modalità potranno anche essere presenti contemporaneamente nella medesima prova. La correzione degli elaborati da parte della Commissione avviene con modalità che assicurano l'anonimato. Tale fase selettiva è finalizzata ad accertare la capacità di analisi e di sintesi, oltre alle specifiche competenze possedute dai candidati, coerenti con il profilo professionale oggetto del presente bando. La prova scritta si intende superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno trentesimi).

2) una prova orale, riservata ai candidati che superano la prova scritta e pertanto *ammessi alla prova orale*.

La prova orale consiste in un colloquio interdisciplinare, nelle materie indicate nel programma d'esame, finalizzato ad accertare la preparazione, la capacità professionale dei candidati nonché la loro attitudine rispetto al posto da ricoprire. Nel corso della prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza della lingua inglese, nonché la capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse come previsto dall'art. 37 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. La conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dei principali sistemi informatici (ambiente office, word, excel power point) saranno valutate durante il colloquio e concorreranno alla determinazione del punteggio della prova. La prova orale si intende superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno trentesimi).

L'*elenco dei candidati ammessi alla prova orale* verrà pubblicato sul portale *InPa*, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, nell'apposita sezione *Bandi di concorsi*, nonché sul sito web del Comune di Rezzo, disponibile all'indirizzo internet <https://comune.rezzo.im.it/>, nell'apposita sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di concorsi*.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti. Pertanto, i candidati idonei alla prova orale saranno tenuti a presentarsi – a pena di esclusione – per sostenere la prova senza dovere attendere altri avvisi o comunicazioni personali.

11. DIARIO DELLE PROVE

La prova scritta teorico/pratica e/o attitudinale si svolgerà il giorno 05/10/2023 alle ore 16.00 a distanza, in modalità digitale, con l'ausilio di ditta esterna specializzata, secondo disposizioni tecniche che verranno rese note mediante pubblicazione di apposito avviso pubblicato sul sito web del Comune di Rezzo, disponibile all'indirizzo internet <https://comune.rezzo.im.it/>, nell'apposita sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di concorsi*.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti. Pertanto, i candidati ammessi saranno tenuti a presentarsi – a pena di esclusione – per sostenere le prove senza dovere attendere altri avvisi o comunicazioni personali.

La prova orale si svolgerà il giorno 12/10/2023 alle ore 16.00 presso il Comune di Rezzo, sito in Via Roma n° 11 – 18026 Rezzo (IM).

Eventuali modifiche al calendario per come sopra indicato verranno comunicate tramite apposito avviso pubblicato sul sito ufficiale del Comune di Rezzo <https://comune.rezzo.im.it/> e sul portale *InPa*, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>; pertanto, i candidati avranno cura di verificare per tempo detto calendario, anche in ordine all'eventuale spostamento delle date delle prove d'esame.

La mancata presentazione anche solo ad una delle prove, negli orari e sede indicati – dovuta a qualsiasi causa – comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Per sostenere le prove d'esame i candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

È assolutamente vietato l'utilizzo di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire al candidato la comunicazione con l'esterno, nonché di supporti di memorizzazione digitale. I candidati non possono consultare testi, carta da scrivere, appunti manoscritti o informatizzati. Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

12. MATERIE ARGOMENTO D'ESAME

- Legislazione nazionale e regionale in materia di costruzioni edilizie (in particolare D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380).
- Legislazione nazionale e regionale in materia di uso e tutela del territorio, in particolare aspetti tecnici, amministrativi e normativi relativi alla Pianificazione urbanistica settoriale e della mobilità comunale.
- Legislazione nazionale e regionale in materia accertamento energetico e sostenibilità ambientale, nonché normativa in materia di *green public procurement* e criteri ambientali minimi vigenti.
- Legislazione nazionale e regionale in materia di Urbanistica (in particolare la Legge regionale 4 settembre 1997, n. 36 e la Legge regionale 16/2008).
- Legislazione nazionale e regionale in materia Ambientale (in particolare il Decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152).
- Normativa in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (in particolare il D.Lgs. 31 marzo 2023 n.36).
- Normativa in materia di beni culturali e del paesaggio (in particolare il D. Lgs. 22 gennaio 2004 n. 42);
- Normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro nonché in materia di sicurezza dei cantieri mobili e temporanei (in particolare il D.lgs. 81/2008).
- Disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità (in particolare il DPR 327/2001 e ss.mm.ii.).
- Strumenti e progetti di trasformazione urbana, pubblici e privati.
- Ordinamento degli Enti Locali.
- Diritto Amministrativo, con particolare riferimento a L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni.
- D.P.R. 445/2000 *Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*.
- D.Lgs. 165/01 *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche* e ss.mm.ii.
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa.
- Diritti e doveri del dipendente pubblico.
- Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici.
- Conoscenza dei principali strumenti di ausilio informatico nell'attività di un ente locale.
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese.

13. GRADUATORIA FINALE

A conclusione delle procedure di selezione, la *Commissione* formulerà la graduatoria finale dei *candidati risultati idonei*, il cui punteggio sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta ed in quella orale, nonché di quelli ottenuti a seguito della valutazione dei titoli che avverrà dopo lo svolgimento delle prove orali ai sensi dell'art. 8 del DPR 487/1994 così come modificato dal DPR 82/2023.

Il posto oggetto del presente *Bando* verrà assegnato al primo candidato in graduatoria, ossia colui che avrà ottenuto il punteggio massimo.

Qualora nessuno dei candidati fosse ritenuto idoneo, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non provvedere alla copertura del posto.

All'attribuzione del posto si potrà procedere anche in caso di partecipazione di un solo concorrente, purché ritenuto idoneo.

L'elenco dei candidati risultati idonei verrà pubblicato sul portale *InPa*, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, nell'apposita sezione *Concorsi Bandi e Avvisi*, nonché sul sito web del Comune di Rezzo, disponibile all'indirizzo internet <https://comune.rezzo.im.it/>, nell'apposita sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso*.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La graduatoria resterà valida per anni due dalla sua approvazione ai sensi dell'art. 15, comma 7, del DPR 487/1994 e potrà essere utilizzata per la costituzione, oltre che di rapporti di lavoro a tempo pieno e indeterminato, anche di rapporti di lavoro a tempo parziale e a tempo determinato pieno o parziale, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo. Alla graduatoria finale potranno attingere per assunzioni a tempo indeterminato o determinato a tempo pieno o parziale anche ad altri Enti Locali.

14. CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO DIPENDENTE

L'esito positivo della procedura di cui al presente *Bando* è comunque subordinata all'accertamento della veridicità di quanto dichiarato nella *domanda di partecipazione*.

Il candidato dichiarato vincitore e l'idoneo in caso di scorrimento della graduatoria sono invitati dall'Amministrazione ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione, e sono assunti in prova, la cui durata è definita dal vigente CCNL.

Ai fini dell'assunzione, verrà sottoscritto apposito *contratto individuale di lavoro dipendente*, con trattamento previsto dal vigente CCNL per la categoria economica di cui al presente *Bando*.

La nomina acquisterà carattere di stabilità dopo il prescritto periodo di prova secondo le disposizioni vigenti.

Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decade dall'assunzione e dalla graduatoria. Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del *Regolamento UE 2016/679* in combinato disposto con il D.Lgs. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso gli uffici dell'Ente per le sole finalità di gestione della presente *procedura di selezione* e saranno trattati successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo, sia mediante supporto cartaceo sia mediante supporto informatico.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rezzo.

Responsabile del trattamento è il *Sindaco* del Comune di Rezzo.

Con la presentazione della *domanda di partecipazione*, il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nome sul sito internet del Comune di Rezzo e sul portale *InPa* per tutte le informazioni inerenti il presente *Bando*.

In ogni momento, il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 15 del già citato *Regolamento UE 2016/679*.

16. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza della selezione pubblica;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- non procedere ad assunzione, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, anche in seguito all'approvazione della graduatoria finale di merito.

Si precisa che la partecipazione o l'eventuale vincita nella presente procedura non attribuisce al candidato alcun diritto né in merito all'assunzione né in merito alla corresponsione di eventuali rimborsi o altri elementi comunque denominati richiesti per la sola partecipazione alla presente selezione.

Per l'istruttoria delle domande e per ogni altro adempimento procedimentale, Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Francesca VIGLIONE - email: info@comune.rezzo.im.it - tel. 0183/34015.

Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in mesi sei dalla data di svolgimento della prima prova d'esame.

Rezzo, li 06/09/2023



Il Segretario comunale
Dott.ssa Francesca VIGLIONE
