

COMUNE DI REZZO

Provincia di Imperia

SCHEDA PER LA VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E DEI RISULTATI CONSEGUITI DAL DIPENDENTE RAG. TEMPINI Alida MESE DI DICEMBRE ANNO 2019

**A) CAPACITA' DI GESTIONE DELLE RISORSE E DEGLI INTERVENTI FINANZIARI E DI
CONSEGUIMENTO DI OBIETTIVI E DI RISULTATI, NONCHE' DI REALIZZAZIONE DI
PROGRAMMI**

	Max 40%	Punti ass.
A1) Correttezza e semplificazione amministrativa	p. 5	5
A2) Capacità di programmazione delle attività di servizio	p. 5	3
A3) Autonomia gestionale con capacità di assumere le responsabilità di una decisione e di impegnarsi per l'ottenimento di risultati	p. 5	4
A4) Capacità di affrontare i problemi, affrontare gli imprevisti, proporre soluzioni	p. 5	4
A5) Condivisione e supporto operativo gestionale per il raggiungimento di obiettivi	p. 5	5
A6) Capacità di relazionare periodicamente ed esaurientemente sulla attività di servizio	p. 5	5
A7) Capacità di gestire e monitorare le risorse finanziarie e strumentali affidate al servizio	p. 5	5
A8) Capacità di prevenire e/o gestire situazioni particolarmente critiche nei confronti dell'utenza ed evitare le cause di contenzioso con ricorso di soluzioni	p. 5	4

**B) EFFETTIVO INCREMENTO QUALITATIVO E QUANTITATIVO DELLA ATTIVITA',
CONSEGUITO ANCHE MEDIANTE L'INTRODUZIONE DI ELEMENTI DI INNOVAZIONE
ORGANIZZATIVA GESTIONALE, OPERATIVA E FUNZIONALE**

	Max 35 %	Punti ass.
B1) Capacità di analisi dei processi e delle aree di criticità proponendo soluzioni innovative	p. 8	7
B2) Orientamento alla qualità del servizio nei confronti dell'utenza	p. 9	9
B3) Orientamento a lavorare con accuratezza fornendo un servizio finale di buona qualità	p. 9	9
B4) Capacità di gestire il lavoro in autonomia anche di fronte ad imprevisti piuttosto impegnativi	p. 9	7

**C) IMPIEGO RAZIONALE ED OTTIMIZZATO DEL TEMPO/LAVORO E DELLE ASSENZE
VOLONTARIE DAL SERVIZIO FACENDO FRONTE CON FLESSIBILITA' ALLE
ESIGENZE DI SERVIZIO CONTEMPERANDO DIVERSI IMPEGNI**

	Max 35%	Punti ass.
C1) Gestione del tempo espresso da puntualità e precisione di risposte	p. 8	8
C2) Capacità di gestire il tempo, programmando o pianificando le proprie attività e quelle dei collaboratori	p. 8	8
C3) Capacità di gestire le attività misurabili secondo regole di priorità e non solo di urgenza. Avere un quadro generale degli impegni e delle scadenze (capacità di previsione)	p. 9	8

TOTALE ELEMENTI DI VALUTAZIONE

A = 35

B = 32

C = 24

TOTALE 91

F.to Dott.ssa Monica VEZIANO

Legenda:

0 -30	Punti:	valutazione scarsa	Percent. Indennità = 0%
31 - 45	Punti:	valutazione sufficiente	Percent. Indennità = 10%
46 - 55	Punti:	valutazione media	Percent. Indennità = 12%
56 - 65	Punti:	valutazione buona	Percent. Indennità = 14%
66 - 80	Punti:	valutazione distinta	Percent. Indennità = 18%
81 - 90	Punti:	valutazione ottima	Percent. Indennità = 22%
91 - 100	Punti:	valutazione eccellente	Percent. Indennità = 25%

Per presa visione

F.to Dott. GANDOLFI Marco