

**OGGETTO: VALUTAZIONE PERSONALE CAT. "D" TITOLARE DI POSIZIONE
ORGANIZZATIVA – ANNO 2017**

L'anno duemiladiciotto il giorno 21 del mese di marzo il Nucleo di Valutazione del predetto Ente nominato con decreto del Sindaco n. 2 in data 25 maggio 2017 in conformità al Regolamento per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa e individuale del Comune di Rezzo, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 18 in data 4 aprile 2017, esecutiva ai sensi di legge, nella persona del Segretario Comunale Dott.ssa VEZIANO Monica ha valutato le prestazioni lavorative effettivamente realizzate dal personale di categoria "D" nelle persone dei signori DECANIS Gianluigi e TEMPINI Alida ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato per l'anno 2016.

Considerate le caratteristiche generali e le finalità del sistema di valutazione adottate dall'Ente in ordine all'oggetto della valutazione applicata secondo modalità che siano sostenibili e coerenti con le sue politiche valutative, retributive e gestionali, si dà atto che il riferimento fondamentale per la valutazione è costituito dalle finalità e dai programmi dell'Amministrazione stessa, articolati, attraverso il processo di pianificazione e controllo, in specifici obiettivi affidati ai titolari di posizione organizzativa ed approvati mediante approvazione del PEG con deliberazione di Giunta comunale n. 20 del 14/07/2016, esecutiva ai sensi di legge.

Avendo attribuito il punteggio per la valutazione dei suddetti dipendenti come riportato nelle schede allegate al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale e di cui si riportano di seguito le risultanze:

DIPENDENTE	VALUTAZIONE	TIPOLOGIA DI VALUTAZIONE	PERCENTIALE DI INDENNITA'
GEOM. DECANIS GIANLUIGI	Punti: 99	eccellente	25%
RAG. TEMPINI ALIDA	Punti: 97	eccellente	25%

il nucleo di valutazione stabilisce che ai dipendenti di categoria "D", titolari di posizione organizzativa, venga riconosciuta, a seguito di valutazione della prestazione lavorativa effettivamente realizzata e degli obiettivi raggiunti, la seguente retribuzione di risultato:

- DECANIS Gianluigi: 25% della posizione organizzativa (€ 5.164,56) pari a € 1.291,14;
- TEMPINI Alida: 25% della posizione organizzativa (€ 5.164,56) pari a € 1.291,14.

Letto, approvato e sottoscritto.

Dott.ssa Monica VEZIANO



COMUNE DI REZZO

Provincia di Imperia

SCHEDA PER LA VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E DEI RISULTATI CONSEGUITI DAL DIPENDENTE RAG. TEMPINI Alida ANNO 2016

A) CAPACITA' DI GESTIONE DELLE RISORSE E DEGLI INTERVENTI FINANZIARI E DI CONSEGUIMENTO DI OBIETTIVI E DI RISULTATI, NONCHE' DI REALIZZAZIONE DI PROGRAMMI

	Max 40%	Punti ass.
A1) Correttezza e semplificazione amministrativa	p. 5	5
A2) Capacità di programmazione delle attività di servizio	p. 5	5
A3) Autonomia gestionale con capacità di assumere le responsabilità di una decisione e di impegnarsi per l'ottenimento di risultati	p. 5	4
A4) Capacità di affrontare i problemi, affrontare gli imprevisti, proporre soluzioni	p. 5	5
A5) Condivisione e supporto operativo gestionale per il raggiungimento di obiettivi	p. 5	5
A6) Capacità di relazionare periodicamente ed esaurientemente sulla attività di servizio	p. 5	5
A7) Capacità di gestire e monitorare le risorse finanziarie e strumentali affidate al servizio	p. 5	5
A8) Capacità di prevenire e/o gestire situazioni particolarmente critiche nei confronti dell'utenza ed evitare le cause di contenzioso con ricorso di soluzioni	p. 5	4

B) EFFETTIVO INCREMENTO QUALITATIVO E QUANTITATIVO DELLA ATTIVITA', CONSEGUITO ANCHE MEDIANTE L'INTRODUZIONE DI ELEMENTI DI INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONALE, OPERATIVA E FUNZIONALE

	Max 35 %	Punti ass.
B1) Capacità di analisi dei processi e delle aree di criticità proponendo soluzioni innovative	p. 8	8
B2) Orientamento alla qualità del servizio nei confronti dell'utenza	p. 9	9
B3) Orientamento a favorire con accuratezza fornendo un servizio finale di buona qualità	p. 9	9
B4) Capacità di gestire il lavoro in autonomia anche di fronte ad imprevisti piuttosto impegnativi	p. 9	8

C) IMPIEGO RAZIONALE ED OTTIMIZZATO DEL TEMPO/LAVORO E DELLE ASSENZE VOLONTARIE DAL SERVIZIO FACENDO FRONTE CON FLESSIBILITA' ALLE ESIGENZE DI SERVIZIO CONTEMPERANDO DIVERSI IMPEGNI

	Max 35%	Punti ass.
C1) Gestione del tempo espresso da puntualità e precisione di risposte	p. 8	8
C2) Capacità di gestire il tempo, programmando o pianificando le proprie attività e quelle dei collaboratori	p. 8	8
C3) Capacità di gestire le attività misurabili secondo regole di priorità e non solo di urgenza. Avere un quadro generale degli impegni e delle scadenze (capacità di previsione)	p. 9	9

TOTALE ELEMENTI DI VALUTAZIONE

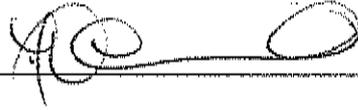
A = 38

B = 34

C = 25

TOTALE 97

Dott.ssa Monica VEZIANO



Legenda:

0 - 30	Punti:	valutazione scarsa	Percent. Indennità = 0%
31 - 45	Punti:	valutazione sufficiente	Percent. Indennità = 10%
46 - 55	Punti:	valutazione media	Percent. Indennità = 12%
56 - 65	Punti:	valutazione buona	Percent. Indennità = 14%
66 - 80	Punti:	valutazione distinta	Percent. Indennità = 18%
81 - 90	Punti:	valutazione ottima	Percent. Indennità = 22%
91 - 100	Punti:	valutazione eccellente	Percent. Indennità = 25%

Per presa visione

Rag. TEMPINI Alida _____

COMUNE DI REZZO

Provincia di Imperia

SCHEDA PER LA VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E DEI RISULTATI CONSEGUITI DAL DIPENDENTE GEOM. DECANIS Gianluigi ANNO 2017

A) CAPACITA' DI GESTIONE DELLE RISORSE E DEGLI INTERVENTI FINANZIARI E DI CONSEGUIMENTO DI OBIETTIVI E DI RISULTATI, NONCHE' DI REALIZZAZIONE DI PROGRAMMI

	Max 40%	Punti ass.
A1) Correttezza e semplificazione amministrativa	p. 5	5
A2) Capacità di programmazione delle attività di servizio	p. 5	5
A3) Autonomia gestionale con capacità di assumere le responsabilità di una decisione e di impegnarsi per l'ottenimento di risultati	p. 5	5
A4) Capacità di affrontare i problemi, affrontare gli imprevisti, proporre soluzioni	p. 5	5
A5) Condivisione e supporto operativo gestionale per il raggiungimento di obiettivi	p. 5	5
A6) Capacità di relazionare periodicamente ed esaurientemente sulla attività di servizio	p. 5	5
A7) Capacità di gestire e monitorare le risorse finanziarie e strumentali affidate al servizio	p. 5	5
A8) Capacità di prevenire e/o gestire situazioni particolarmente critiche nei confronti dell'utenza ed evitare le cause di contenzioso con ricorso di soluzioni	p. 5	5

B) EFFETTIVO INCREMENTO QUALITATIVO E QUANTITATIVO DELLA ATTIVITA', CONSEGUITO ANCHE MEDIANTE L'INTRODUZIONE DI ELEMENTI DI INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONALE, OPERATIVA E FUNZIONALE

	Max 35 %	Punti ass.
B1) Capacità di analisi dei processi e delle aree di criticità proponendo soluzioni innovative	p. 8	8
B2) Orientamento alla qualità del servizio nei confronti dell'utenza	p. 9	9
B3) Orientamento a lavorare con accuratezza fornendo un servizio finale di buona qualità	p. 9	9
B4) Capacità di gestire il lavoro in autonomia anche di fronte ad imprevisti piuttosto impegnativi	p. 9	9

C) IMPIEGO RAZIONALE ED OTTIMIZZATO DEL TEMPO/LAVORO E DELLE ASSENZE VOLONTARIE DAL SERVIZIO FACENDO FRONTE CON FLESSIBILITA' ALLE ESIGENZE DI SERVIZIO CONTEMPERANDO DIVERSI IMPEGNI

	Max 35%	Punti ass.
C1) Gestione del tempo espresso da puntualità e precisione di risposte	p. 8	7
C2) Capacità di gestire il tempo, programmando o pianificando le proprie attività e quelle dei collaboratori	p. 8	8
C3) Capacità di gestire le attività misurabili secondo regole di priorità e non solo di urgenza. Avere un quadro generale degli impegni e delle scadenze (capacità di previsione)	p. 9	9

TOTALE ELEMENTI DI VALUTAZIONE

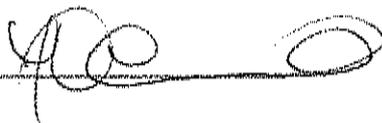
A = 40

B = 35

C = 24

TOTALE 99

Dott.ssa Monica VEZIANO



Legenda:

0 -30	Punti:	valutazione scarsa	Percent. Indennità = 0%
31 - 45	Punti:	valutazione sufficiente	Percent. Indennità = 10%
46 - 55	Punti:	valutazione media	Percent. Indennità = 12%
56 - 65	Punti:	valutazione buona	Percent. Indennità = 14%
66 - 80	Punti:	valutazione distinta	Percent. Indennità = 18%
81 - 90	Punti:	valutazione ottima	Percent. Indennità = 22%
91 - 100	Punti:	valutazione eccellente	Percent. Indennità = 25%

Per presa visione

Geom. DECANIS Gianluigi _____